

Driftstoppsrutinen är framtagen av:

Helen Hellström-Johansson sköterska SVU processen, Huvudadministratör  
Prator förvaltning NUS

Margareta Mannberg sköterska Huvudadministratör Prator förvaltning Region  
Västerbotten, Expertgrupp Link.

Åsa Forsman sköterska Vårdplaneringsteamet Skellefteå lasarett

Anita Lundberg Vårdkoordinator Skellefteå kommun

Eva Björklund Biståndshandläggare Skellefteå kommun

Karolin Brännström Enhetschef inom vård och omsorg Skellefteå kommun

Monica Olsson Biståndshandläggare Skellefteå kommun

Jenny Lantto Systemförvaltare Skellefteå kommun

Annica Holmgren Enhetschef HSL Hemsjukvård Centrum/Väst

Äldreomsorg Umeå kommun

Marie Rönnberg Biståndshandläggare Umeå kommun

Mia Wikman Systemförvaltare Socialtjänstens IT-stöd, Umeå kommun

Pernilla Larsson Systemförvaltare Socialtjänstens IT-stöd, Umeå kommun

# Rutin vid driftstopp i PRATOR

20230403

Vid ett driftstopp är det viktigt att kontakta den egna supporten så information om avbrottet kommuniceras ut bland användarna och att felsökning påbörjas.

Regionen meddelar Servicedesk Tel 59090  
Kommunerna meddelar sin egen IT-Support.

Denna rutin används vid driftstopp i PRATOR.  
Rutinen är uppdelad utifrån slutenvårdens, kommunens och öppenvårdens (primärvårds och psykiatrisk öppenvårds) perspektiv

## **Vid stopp i Prator för enbart kommunerna.**

Endast regionen kan då se översiktsskärmbilden i Prator. Kommunens inloggning i Prator sker då via internetlänk vilket innebär att kommunen får tillgång till informationen i Prator.

**Åtkomst till internetlänken finns angiven i respektive kommuns lokala avbrottsrutin.**

## **Vid stopp i Prator för båda huvudmännen**

All kommunikation sker via telefon och dokumenteras inom den egna verksamheten.

**Korta avbrott** (upp till ett par timmar) bedöms försumbart påverka verksamheten.

Undantag är om avbrottet sker i nära anslutning till kl. 12.00 – som är en brytpunktstid i Prator.

Vid utskrivning från sjukhus måste man alltid förvissa sig om att mottagande enheter är underrättade, avbrottsrutinen ska då användas.

**Längre avbrott** (upp till en arbetsdag eller mer) medför att avbrottsrutinen ska användas för information som rör samverkan vid utskrivning/samordnad individuell plan.

Vid ett driftstopp i PRATOR sker informationsöverföring via telefon mellan slutenvård, öppenvård och kommun. (Information om viktiga telefonnummer finns längst ner i rutinen).

För regionens anställda kan telefonkatalogen nås via Linda

Regionen nås via växeln eller direktnummer till aktuell enhet. Det är viktigt att alla samverkansparter i vårdkedjan kontaktas.

**Alla berörda parter: slutenvård, öppenvård och kommun har ansvar för att informationsöverföring sker.**

Samtliga vårdkedjor/händelser som påbörjats eller avslutats under stoppet ska dokumenteras inom respektive enhet. Under driftstoppet kan notering av händelser i förloppet även skrivas på blankett som stöd för efterregistrering. Blanketten används för att veta vilken information som hämtats/lämnats. Blankett kan användas av såväl region som kommun.

Notera datum och signatur för när du meddelar eller mottar information. Skriv namnet på den person du talar med i kommentarsfältet. Blanketten kan skannas in som en del i verksamhetens dokumentation. Förstörs sedan.

Ta hjälp av de checklistor som finns för de olika processerna.

<https://www.regionvasterbotten.se/for-vardgivare/samverkan/regional-samverkan-for-Halsa-var-d-och-omsorg/omraden-for-samverkan/avtal-overenskommelser-och-rutiner>

## Slutenvårdens ansvar vid driftstopp

Denna rutin gäller både för somatisk och psykiatrisk slutenvård.

### Kontakta aktuella parter i vårdkedjan

**Alla berörda parter: slutenvård, öppenvård och kommun har ansvar för att informationsöverföring sker.**

**Slutenvården: Delger kommun och öppenvård/primärvård inskrivning och preliminärt utskrivningsklar, utskrivningsrapport, utskrivningsklar, utskrivningsmeddelande.**

Vid ett driftstopp i PRATOR sker informationsöverföring via telefon mellan slutenvård, öppenvård och kommun. Det är viktigt att alla samverkansparter kontaktas, d.v.s. ring både kommun och hälsocentral (psykiatrisk öppenvård om patienten är inskriven på psykiatrisk avdelning).

Samtliga händelser som påbörjats eller avslutats under stoppet ska dokumenteras i patientens journal.

Under driftstoppet kan notering av händelser i förloppet även skrivas på blankett som stöd för efterregistrering. Blanketten används för att veta vilken information som hämtats/lämnats. Blankett kan användas av såväl region som kommun.

Notera datum och signatur för när du meddelar eller mottar information. Skriv namnet på den person du talar med i kommentarsfältet. Blanketten kan scannas in som en del i patientjournal Förstörs sedan.

### När PRATOR åter är i drift

- **Inskrivning:** Patienter som lagts in under avbrottet skrivs in för att fullfölja processen i Prator. Övrig sedan tidigare kommunicerad information skrivs ej in i efterhand. Patienter som både skrivits in och ut under avbrottet registreras inte.
- **Utskrivning:** Patienter som skrivs ut från sjukhuset under avbrottet, skrivs även ut i Prator.
- Kwittera meddelanden

## Kommunens ansvar vid driftstopp

Denna reservrutin gäller för kommunens alla enheter vid ett driftstopp i PRATOR.

### Kontakta aktuella parter i vårdkedjan

**Alla berörda parter: slutenvård, öppenvård och kommun har ansvar för att informationsöverföring sker.**

**Kommunerna: Svarar på inskrivning med aktuella insatser. Besvaras via direktnummer till enhet/avd eller Region Västerbottens växel. Kommunklar meddelas till slutenvård och öppenvård/primärvård.**

Vid ett driftstopp i PRATOR sker informationsöverföring via telefon mellan slutenvård, öppenvård och kommun. Det är viktigt att alla samverkansparter kontaktas, d.v.s. ring både slutenvården och vårdcentralen (psykiatrisk öppenvård om patienten är inskriven på psykiatrisk avdelning).

Samtliga händelser som påbörjats eller avslutats under stoppet ska dokumenteras enligt den egna enhetens rutin.

Under driftstoppet kan notering av händelser i förloppet skrivas på blankett som stöd för efterregistrering. Blanketten används för att veta vilken information som hämtats/lämnats. Blankett kan användas av såväl region som kommun.

Notera datum och signatur för när du meddelar eller mottar information. Skriv namnet på den person du talar med i kommentarsfältet. Blanketten kan skannas in som en del i verksamhetens dokumentation. Förstörs sedan.

### När PRATOR åter är i drift

- **Inskrivning:** Slutenvården skriver in patienter som lagts in under avbrottet, skrivs in för att fullfölja processen i Prator. Övrig sedan tidigare kommunicerad information skrivs ej in i efterhand.  
Patienter som både skrivits in och ut under avbrottet registreras inte.
- **Utskrivning:** Patienter som skrivs ut från sjukhuset under avbrottet, skrivs även ut i Prator.
- Kvittera meddelanden

## Öppenvårdens ansvar vid driftstopp

Denna reservrutin gäller både för primärvården och den psykiatriska öppenvården vid ett driftstopp i PRATOR.

**Kontakta aktuella parter i vårdkedjan.**

**Alla berörda parter: slutenvård, öppenvård och kommun har ansvar för informationsöverföringen sker.**

**Öppenvård/Primärvård: Svarar på inskrivning, anger fast vårdkontakt samt aktuella insatser.**

**Besvaras via direktnummer eller Region Västerbottens växel.**

**Initiativ och kallelse till SIP meddelas till kommunen, se kontaktuppgifter.**

Vid ett driftstopp i PRATOR sker informationsöverföring via telefon mellan slutenvård, öppenvård och kommun. Det är viktigt att alla samverkansparter kontaktas, d.v.s. ring både kommun och slutenvård.

Samtliga händelser som påbörjats eller avslutats under stoppet ska dokumenteras i patientens journal.

Under driftstoppet kan notering av händelser i förloppet även skrivas på blankett som stöd för efterregistrering. Blanketten används för att veta vilken information som hämtats/lämnats. Blankett kan användas av såväl region som kommun.

Notera datum och signatur för när du meddelar eller mottar information. Skriv namnet på den person du talar med i kommentarsfältet. Blanketten kan scannas in som en del i verksamhetens dokumentation. Förstörs sedan.

Om du behöver kalla till en SIP under driftstoppet gäller också kontakt via telefon. Det är öppenvårdens ansvar att ringa alla som ska vara med på SIP'en.

SIP dokumenteras på papper så patienten kan få en kopia.

<https://www.regionvasterbotten.se/VLL/Filer/Blankett%20f%C3%B6r%20st%C3%B6ddokumentation%20vid%20faktiskt%20SIP%20m%C3%B6te.docx>

### När PRATOR åter är i drift

- **Inskrivning:** Slutenvården skriver in patienter som lagts in under avbrottet för att fullfölja processen i Prator. Övrig sedan tidigare kommunicerad information skrivs ej in i efterhand. Patienter som skrivits in och ut under avbrottet registreras inte.
- **Utskrivning:** Patienter som skrivs ut från sjukhuset under avbrottet, skrivs även ut i Prator.
- Skicka **kallelser till SIP** där man kommit överens om datum per telefon Kvittera meddelanden
- Kvittera meddelanden

# Viktiga telefonnummer vid driftstopp

## Telefonnummer till Region Västerbotten

Växel telefonnummer: 090-7850000 eller direktnummer till avdelning

Eller [https://telefonkatalog.regionvasterbotten.se/guest/c\\_startpage.asp](https://telefonkatalog.regionvasterbotten.se/guest/c_startpage.asp)

## Hälsocentraler

### Avancerad sökning

#### Hälsocentralens namn

#### Sök

#### ”interntelefon”

Avancerat sökformulär

Sök efter:	I:	<b>Förklaring:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Det går att söka på upp till fyra samtidiga urval med söktext.</li><li>▪ Skriv in det som skall sökas på i något av sökfälten.</li><li>▪ Välj vilket slags urval som skall gälla för respektive sökfält.</li><li>▪ Tryck på retur tangenten, eller klicka på Sök knappen för att utföra sökningen.</li></ul>
Bjurholms hälsocentral	Förnamn	
	Efternamn	
	Titel	
	Avdelning	

© 2004-2018, Enghouse Interactive AB. All Rights Reserved. Enghouse Interactive on the web. Sök

eller via regionens växel.

## Telefonnummer till kommunerna

För kontakt med biståndshandläggare, samordnare eller enhetschef ring **kommunernas växel dagtid vardagar**.

Hem Avancerad sökning Utforskaren

Avancerat sökformulär

Sök efter:	I:	<b>Förklaring:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Det går att söka på upp till fyra samtidiga urval med söktext.</li><li>▪ Skriv in det som skall sökas på i något av sökfälten.</li><li>▪ Välj vilket slags urval som skall gälla för respektive sökfält.</li><li>▪ Tryck på retur tangenten, eller klicka på Sök knappen för att utföra sökningen.</li></ul>
Skellefteå	Förnamn	
Kommun	Efternamn	
	Titel	
	Avdelning	

© 2004-2018, Enghouse Interactive AB. All Rights Reserved. Enghouse Interactive on the web. Sök

Resultat av avancerad sökning

Namn	Avdelning	Anknytning	Mobiltelefon
Skellefteå Kommun	Kommuner Västerbott...		

Totalt antal träffar: 1.

Välj kolumn...

Klicka på blå informationsknapp för att se telefonnummer.

Man kan också nå kommunen på helgen via hemsjukvården i respektive kommun, de vidarebefordrar information.

Kontakt med **kommunernas hemsjukvård** Telefonnummer finns i regionens telefonkatalog. [https://telefonkatalog.regionvasterbotten.se/guest/c\\_startpage.asp](https://telefonkatalog.regionvasterbotten.se/guest/c_startpage.asp)

## Avancerad sökning

Skriv in kommunens namn

hemsjukvård

Sök

Hem Avancerad sökning Utforskaren

Avancerat sökformulär

Sök efter: Nordmaling  
hemsjukvård

I: Förnamn  
Efternamn  
Titel  
Avdelning

Förklaring:

- Det går att söka på upp till fyra samtidiga urval med söktext.
- Skriv in det som skall sökas på i något av sökfälten.
- Välj vilket slags urval som skall gälla för respektive sökfält.
- Tryck på retur tangenten, eller klicka på Sök knappen för att utföra sökningen.

© 2004-2018, Enghouse Interactive AB. All Rights Reserved. Enghouse Interactive on the web. Sök

Resultat av avancerad sökning

Namn	Avdelning	Anknytning	Mobiltelefon
Hemsjukvård Nordmaling dagtid	Hemsjukvård - Ett n...		
Hemsjukvård Nordmaling kväll/he...	Hemsjukvård - Ett n...		

Totalt antal träffar: 2.

Välj kolumn...

Klicka på blå informationsknapp för att se telefonnummer